AVIS DE DÉPART POUR PLACE DE PARC

« MERCI D'ÉCRIRE DE MANIÈRE LISIBLE !! / *THANK YOU TO WRITE LEGIBLY !!* »

Nom de famille / *Name*	**Prénom** / *Surname*
Fonction au CHUV / *Function at CHUV*	**Service au CHUV** / *Service at CHUV*
Adresse complète (adresse + n° du studio et n° de place) / *Address full housing (adresse + studio number)*	
Téléphone fixe / *Landline (ex : +41 21 314 51 38)*	**Téléphone mobile** / *Mobilephone (ex : +41 79 556 79 05)*
E-mail / *E-mail*	**Quittez-vous le CHUV ?** / *Quit you CHUV ?*
	☐ Oui / *Yes* ☐ Non / *No*
Date de fin de contrat au CHUV */ End date of the contract at CHUV ?*	**Date de départ de la place de parc** */ Departure date of the parking*
	Date : ☐ Matin (8h00-11h00) ☐ Après-midi (13h00 -15h00)

Informations importantes / *Important information :*

- **Cet avis dûment rempli doit parvenir au bureau des logements un mois à l'avance pour le 15 ou le dernier jour du mois**. / ***This completed notice must reach the housing office one month in advance to the 15 or the last day of the month***
- **Pas d'annonce de départ par téléphone** / ***No notice of departure by phone***

Formulaire à retourner à / *Form te be returned to :*

CHUV- Logistique hospitalière
Direction
Bureau des logements
Mont-Paisible 18
CH-1011 Lausanne
E-mail : logement@chuv.ch

Lieu et date / *Date and Place*	**Signature** / *Signature*