

OVID : les bases de données biomédicales

Présentation de Ovid

- Ovid est un **système de recherche** permettant l'interrogation de différentes bases de données bibliographiques à l'aide d'une même interface.
- Ovid fournit un accès à **plusieurs bases de données** spécialisées dans des disciplines très diverses (économie, religion, médecine, psychiatrie, biologie, biochimie, soins infirmiers, etc.)
- Ovid est accessible depuis le réseau de l'université de Lausanne à l'adresse suivante : <http://gateway.ut.ovid.com/>

Contenu de Ovid

Bases de données bibliographiques

- **Medline : sciences de la santé et sciences biomédicales (depuis 1950)**
La base de donnée est divisée en segments chronologiques :
 - *Ovid Medline* contient des références bibliographiques qui ont reçu des termes MeSH (thésaurus médical).
 - *Medline In-Process & Other Non-Indexed Citations* contient les références récentes qui n'ont pas encore reçu de termes MeSH
 - *Old Medline* donne accès à des références de 1950 à 1965 qui ne contiennent ni descripteurs MeSH, ni résumés
- **PsycINFO : psychologie et disciplines connexes** (neuropsychologie, psychiatrie, éducation, sociologie) **(depuis 1806)**
- **CINAHL : soins infirmiers et disciplines paramédicales (depuis 1982)**
- **BIOSIS : base de données multidisciplinaire en sciences de la vie (depuis 1996)**
- **EBM (Evidence Based Medecine) : médecine fondée sur les preuves (depuis 1993)**

Revue en texte intégral :

- [Journals@ovid](http://perunil.unil.ch) : donne accès au texte intégral d'une centaine de titres de revues. Tous ces titres peuvent être consultés dans la base de données (Perunil) : <http://perunil.unil.ch>

Livres en texte intégral :

- [books@ovid](http://perunil.unil.ch) : donne accès au texte intégral d'une centaine de livres électroniques.

Le « plus » de Ovid

- **Possibilité d'interroger simultanément les diverses bases de données bibliographiques.**
ATTENTION : la recherche par les thésaurus ne fonctionne pas dans une recherche simultanée dans les diverses bases de données.
- **Assistance à la formulation de recherche** grâce au thésaurus spécifique à chaque base de données.
IMPORTANT : chaque base de données possède son propre thésaurus et ses propres descripteurs (Medline, PsycINFO)

- Capacité de **sauvegarder des stratégies de recherche** et des recherches bibliographiques
- Liens avec le **texte intégral** pour certains articles

La recherche

Sélectionnez la ou les bases de données dans lesquelles vous souhaitez effectuer vos recherches et cliquez sur le bouton **CONTINUE**.



Plusieurs modes de recherches vous sont proposés.

Advanced Search (recherche avancée) permet d'effectuer des recherches par mots-clés, par sujets, par auteurs, par titres de références et titres de revues.

1. La recherche par auteur

Pour rechercher un auteur, saisissez le nom de famille et le(s) initiale(s) du prénom. Un index de noms d'auteurs correspondant s'affichent. Sélectionnez les noms souhaités et lancez la recherche en cliquant sur **Perform Search**.

ATTENTION : les auteurs apparaissent parfois sous leur prénom, parfois sous l'initiale de leur prénom.

2. La recherche par mot-clé

C'est le mode de recherche qui se présente par défaut. Elle permet d'effectuer des recherches en vocabulaire libre dans les champs du titre, du résumé et des sujets. Pour lancer la recherche, il suffit de saisir les termes les plus significatifs. Ces termes peuvent être combinés par AND, OR, NOT. Ex. : child or children and hyperactivity

Les termes des expressions ou locutions peuvent être accolés. Ex. : anxiety disorders

ATTENTION : utiliser des termes anglais pour vos recherches

3. La recherche par thésaurus (*fonction mapping*)

La plupart des bases de données dans le système de recherche Ovid possèdent leur propre thésaurus. Medline utilise les termes MeSH (Medical Subjects Heading), PsycINFO le thésaurus de l'APA (American Psychological Association).

Les thésaurus sont une liste de termes normalisés et organisés hiérarchiquement et sémantiquement. Le terme choisi est relié à d'autres termes (génériques ou hiérarchiquement supérieurs, spécifiques ou hiérarchiquement inférieurs, rejetés ou associés qui permettent d'élargir, de restreindre ou d'étendre la recherche.

Les thésaurus aident à formuler une recherche et à identifier les termes les plus pertinents.

Pour chercher un sujet dans le thésaurus :


- entrez un terme de recherche en anglais dans la fenêtre, cochez la fonction **Map Term to Subject Heading** et lancez la recherche en cliquant sur **Search**. Le système recherche l'équivalent du terme dans le thésaurus et l'affiche à l'écran.
- Sélectionnez les termes les plus pertinents pour votre recherche parmi les descripteurs proposés. Vous pouvez accéder au thésaurus (termes spécifiques, génériques) en cliquant sur le terme recherché et choisir d'autres sujets pertinents pour la recherche.
- La fonction **Auto Explode** (cochée par défaut) permet d'étendre la recherche à tous les termes spécifiques (hiérarchiquement inférieurs).
- La fonction **Focus** permet de restreindre la sélection aux documents dont le sujet choisi est un concept central.
- La fonction **Scope** donne des informations sur le sens d'un terme du thésaurus.
- Vous pouvez également sélectionner la recherche par mot-clé (dernière ligne de l'affichage) si aucun sujet du thésaurus ne semble pertinent (**Search as Keyword**). La recherche par mot-clé permet de retrouver des sujets du thésaurus correspondant à votre recherche


Les résultats de la recherche

Le nombre de références trouvées apparaît dans la fenêtre de recherche.
Vous pouvez obtenir la liste des références trouvées en cliquant sur **Display**.
Les références s'affichent dans un format court (auteurs, titre, source).

À partir de la liste des références, plusieurs fonctionnalités vous sont proposées :

- **Abstract** permet de voir le résumé
- **Complete Reference** donne accès à la référence dans un format complet (titre, langue, adresse, institution, source, ISSN, type de publication, résumé, concepts clés, termes du thésaurus et références citées, etc.)
- **Full Text** donne accès au texte intégral de la référence
ATTENTION : l'article s'affiche à l'écran en texte intégral pour autant que l'on ait acquis les droits nécessaires à ses accès.
- **Library Holdings** permet de poursuivre la recherche de la référence dans d'autres catalogues et bases de données (Perunil et RERO).

 **Find Similar** permet de trouver dans la base de données d'autres références sur des sujets correspondant à ceux que l'on a choisis.

 **Find Citing Articles** permet d'afficher toutes les références qui citent la référence sélectionnée.

Combiner les recherches

Il est possible de combiner les recherches entre elles.

Combine a search using:

Select	#	Search History	Results
<input type="checkbox"/>	1	depression.mp.	96102
<input type="checkbox"/>	2	hyperkinesis/ or attention deficit disorder with hyperactivity/	8966

- Cliquez sur **Combine Search** situé sous la fenêtre de recherche
- Cochez les recherches que vous souhaitez combiner
Sélectionnez l'opérateur AND (l'un et l'autre) ou OR (l'un ou l'autre)
- Cliquez sur **Continue**

Limiter les recherches

Les résultats de la recherche peuvent être limités selon divers critères : type d'étude, groupe d'âge, études sur l'homme ou l'animal, index ou champ spécifique, genre, date de publication ou d'enregistrement, langue, type d'articles, références en texte intégral, etc.

L'onglet **More Limits** vous permet d'accéder à des critères supplémentaires pour restreindre vos recherches.

ATTENTION : les limitations se font sur la recherche la plus récente.

Impression et sauvegarde des résultats de la recherche

Vous pouvez sélectionner les documents qui vous semblent intéressants en cochant les cases numérotées à gauche de l'écran.


La fenêtre **Results Manager** en bas de la page vous permet de choisir le format d'impression (références au format court, les références avec le résumé, la référence complète).

Select Fields permet de sélectionner des champs supplémentaires avant l'impression.

Include Search History permet d'inclure l'historique des recherches lors de l'impression.

Sort Keys vous permet de choisir des critères de classement des références.

 **PRINT PREVIEW** : pour visualiser le résultat et imprimer

 **EMAIL** : pour envoyer les résultats par courrier électronique

Autres fonctionnalités de Ovid

Recherche de références

Find Citation permet de compléter une référence pour laquelle il manquerait des informations ou alors de retrouver rapidement une référence bibliographique. Remplissez les champs et cliquez sur **Search**.

Recherche de termes dans le thésaurus



Search Tools

Cet outil permet de rechercher des termes dans le thésaurus. Plusieurs modalités de recherche vous sont proposées :

- **Thesaurus** vous renvoie dans les termes du thésaurus correspondant à votre recherche
- **Permuted Index** permet de trouver un terme dans le thésaurus soit isolément soit dans des expressions. Ex. : pour anxiety, on trouvera aussi comme expression anxiety disorders
- **Scope Note** donne des indications concernant le terme recherché.
- **Explode** effectue la recherche sur le terme et tous ses termes spécifiques (hiérarchiquement inférieurs).

Recherche par champs spécifiques



More Fields

Cet outil permet d'effectuer des recherches dans tous les champs des références bibliographiques (résumé, ISSN, type de publication, langue, éditeur, auteur, titre, référence citée, etc.)

- Saisissez le terme recherché dans la ligne de commande
- Sélectionnez les champs souhaités
- Lancez la recherche en cliquant sur **Perform Search**

Sauvegarde de recherches

Search Name	Comment	Type
<input type="text"/>	<input type="text"/>	AutoAlert (SDI) 

Il est possible de sauvegarder des stratégies et des résultats de recherche et de recevoir, à chaque mise à jour de la base de données, des nouvelles références correspondant à la recherche effectuée.

Pour cela, il est nécessaire d'avoir un nom d'utilisateur et un mot de passe personnel. Pour obtenir un mot de passe personnel, vous pouvez vous adresser à idoivid@bcu.unil.ch ou le créer avec la fonction **Create a new Personal Account**.

- Lancez la stratégie de recherche souhaitée dans la fenêtre de recherche
- Cliquez sur **Save Search/Alert**
- Inscrivez le nom de votre recherche dans **Search Name**
Sélectionnez **AutoAlert (SDI)** dans le menu déroulant
Cliquez sur **Save** pour sauvegarder la recherche